



İstanbul Portföy Yönetimi A.Ş

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Versiyon	2.0
Tarih	12/12/2022

Künye	
Politika Adı	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Referans No	
Süreç Sahibi	KVK Komitesi
Son Gözden Geçiren	
İlgili Süreç	

Bu doküman İstanbul Portföy Yönetimi A.Ş'nin mülkiyetinde ve kuruma özel olup, İstanbul Portföy Yönetimi A.Ş'nin yazılı onayı olmadıkça tamamen ya da kısmen basılı ya da elektronik ortamda kurum dışına çıkarılamaz.

İçindekiler

1. BÖLÜM 1 – GİRİŞ.....	2
1.1 Giriş.....	2
1.2 Kapsam	2
2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	2
2.1 Kişisel Verileri İşleme Prensipleri.....	2
2.2 Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	3
2.2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi	3
2.2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	4
2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları.....	4
2.4 Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri.....	4
3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması.....	4
3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	5
3.3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Kategorizasyonları	5
4. BÖLÜM 4 – KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	6
5. BÖLÜM 5 – KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	6
5.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirketimiz Tarafından Alınan İdari Tedbirler	6
5.2 Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirketimiz Tarafından Alınan Teknik Tedbirler.....	7
5.3 Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	7
6. BÖLÜM 6 – İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI	7
7. BÖLÜM 7 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	8
7.1 İlgili Kişilerin Hakları.....	8
7.2 İlgili Kişilerin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	8
7.3 İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması	9
7.4 Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi.....	9
8. BÖLÜM 8 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ YÖNETİŞİM YAPISI	9
EK 3 – KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	14
EK 4 – KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	15
EK 5 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİ KATEGORİLERİ.....	17

1. BÖLÜM 1 – GİRİŞ

1.1 Giriş

Kişisel verilerin korunması, İstanbul Portföy Yönetim Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir.

Bu konunun en önemli ayağını ise işbu İstanbul Portföy Yönetim Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") oluşturmaktadır.

İşbu Politika çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri konusu olan ilgili kişileri bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu politikamız kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2 Kapsam

İşbu Politika, Şirketimiz çalışanları (çalışanlar, stajyerler, hissedarlarımız, yönetim kurulu üyeleri ve/veya temsilcileri) haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Söz konusu kişisel veri konusu olan ilgili kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-2 ("*EK 2- Kişisel Veri Konusu Olan İlgili Kişiler*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin Şirketimizin yürüttüğü faaliyetler ise, işbu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan İstanbul Portföy Yönetim Anonim Şirketi Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

1.3. Politika'ya Erişim

İşbu Politika, ortak alan klasörler içerisinde Şirket Genel klasörü altında yer alan Politikalar ve Eğitim Dökümanları klasöründe yer almakta olup, Kanun ve ilgili diğer mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak işbu Politika'da gerçekleştirilecek değişiklikler tarafımızca kişisel verisi işlenen kişilerin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde erişimine açıktır.

2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 Kişisel Verileri İşleme Prensipleri

Şirketimiz kişisel verileri, Kanun'da ve ilgili diğer mevzuatlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir. Bu doğrultuda Şirketimiz kişisel verileri,

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- Doğru ve gerektiğinde güncel,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar

işlemektedir.

2.2 Kişisel Verilerin İşlenmesi

2.2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri konusu olan ilgili kişinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri konusu olan ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin Özel Nitelikli Kişisel Veri olması halinde, işbu Politika'nın 2.2.2 başlığı ("*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

i. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasına dayalı olmasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde kişisel veriler işlenebilecektir.

iii. Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

v. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

vi. İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

viii. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel verilerin bir kısmı, 'Özel Nitelikli Kişisel Veriler' olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine sebep olma veya ayrımcılığa maruz kalma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("**Kurul**") belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir.

- i. İlgili kişinin açık rızasının bulunması halinde,
- ii. İlgili kişilerin (a) ilgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ancak kanunlarda öngörülen hallerde (b) sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenmektedir.

2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde işbu Politika'da detaylandırılan kişisel veriler ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in işlenme şartları kapsamında Şirketimiz kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-3 ("*EK 3- Kişisel Veri İşleme Amaçları*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

2.4 Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimiz tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu Politikada belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde kişisel veri konusu olan ilgili kişilerin Kimlik, İletişim Bilgisi, Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgisi, Görsel ve İşitsel Veri, Çalışan Adayı Verisi, Risk Yönetimi, Müşteri, Pazarlama, Finansal, Müşteri İşlem, Hukuki İşlem ve Uyum, İşlem Güvenliği, Fiziksel Mekan Güvenliği, Talep/Sikayet Yönetimive Özel Nitelikli Kişisel Veri kategorilerine dahil kişisel verileri işlenmektedir.

Söz konusu kişisel veri kategorilerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-4 ("*EK 4- Kişisel Veri Kategorileri*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri ve Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i yurt içinde ve/veya yurt dışındaki üçüncü kişilere ("**Üçüncü Kişiler**") aktarabilmektedir. Şirketimiz, bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

3.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

İlgili kişinin açık rızasının bulunması durumunda Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli özeni göstererek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri Üçüncü Kişiler'e aktarılabilir. Ancak, aşağıda yer alan şartların varlığı halinde kişisel veriler ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın Üçüncü Kişiler'e aktarılabilir:

İstanbul Portföy Yönetimi A.Ş

Dereboyu Cad. No: 78 Kat: 4
34347 Ortaköy, Beşiktaş/İstanbul

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri konusu olan ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkansızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

Eğer kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**") aktarılmaktadır.

3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

İlgili kişinin açık rızasının bulunması durumunda Şirketimiz, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i veri işleme amaçları doğrultusunda ve gerekli özeni göstererek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli güvenlik önlemlerini alarak yurt içinde veya yurt dışına aktarabilmektedir. Ancak, aşağıda yer alan şartların varlığı halinde kişisel veriler ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın Üçüncü Kişiler'e aktarılabilir:

- (i) ilgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- (ii) ilgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler, ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

Eğer Özel Nitelikli Kişisel Veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Şirketimiz, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkeler'e veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkeler'e Özel Nitelikli Kişisel Veriler aktarabilmektedir.

3.3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Kategorizasyonları

Şirketimiz, Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddelerine uygun olarak ilgili kişilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

- (i) Kanunen Yetkili Kamu Kurumları ve Kanunen Yetkili Özel Kişiler
- (ii) Tedarikçiler,
- (iii) İş Ortakları,
- (iv) Şirketimizin Ortağı olan Kişi ve Kurumlar

İstanbul Portföy Yönetimi A.Ş

Dereboyu Cad. No: 78 Kat: 4
34347 Ortaköy, Beşiktaş/İstanbul

(v) Sair gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri,

Söz konusu kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-5 ("*EK 5- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişi Kategorileri*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

4. BÖLÜM 4 – KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Türk Ceza Kanunu, Kanun ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yükümlülüğü gereği, Şirketimiz tarafından Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimizin re'sen vermiş olduğu karara veya ilgili kişinin talebine istinaden kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin detaylı bilgiler ortak alan klasörler içerisinde Şirket Genel klasörü altında yer alan Politikalar ve Eğitim Dökümanları klasöründen erişilebilen **Istanbul Portföy Yönetim Anonim Şirketi Saklama ve İmha Politikası'nda** yer almaktadır.

5. BÖLÜM 5 – KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Bu kapsamda Şirketimiz tarafından gerekli her türlü (i) idari ve (ii) teknik tedbirler alınmakta, (iii) Şirketimiz bünyesinde denetim sistemi kurulmakta ve (iv) kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda Kanun'da öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

5.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirketimiz Tarafından Alınan İdari Tedbirler

- Şirketimiz kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin olarak çalışanlarını eğitmekte ve bilinçlendirilmelerini sağlamaktadır.
- Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesini temin edilmektedir.
- Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenmekte, bu kapsamda, Kanun'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için atılması gereken adımlar tespit edilmektedir.
- Şirketimiz, Kanun'a uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit ederek, bu uygulamaları iç politikalar ile düzenlenmektedir.
- Şirketimizde işlenen Kişisel Veriler iş süreçlerimiz ve ilgili alt birimlerimiz bazında tespit ve tahlil edilmiş, "Kişisel Veri İşleme Envanteri" çıkartılmıştır.
- Kişisel Veri içeren dosya ve klasörler, ilgili birim dolaplarında, çekmecelerinde ve/veya arşivlerinde yetkisiz kişilerce erişilemeyecek şekilde saklanmakta; söz konusu dolap ve arşiv odaları kilitli olarak tutulmaktadır. Kişisel Verilerin muhafaza edildiği dolap ve odaların anahtarları/şifreleri yalnızca ilgili verilere erişim yetkisi olan çalışanlar da bulunmaktadır.
- Şirketimizin yürürlükte olan Veri İhlali Müdahale Planı vardır. Veri konusu olan ilgili kişiler, herhangi bir gizlilik veya güvenlik ihlaline ilişkin riskli bir durum tespit eder veya şüphe duyarlarsa,

derhal Şirket'in İrtibat Kişisine bildirecekler, İrtibat Kişisi de Şirketin KVK Komite Üyelerine bildirimde bulunacaktır.

5.2 Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirketimiz Tarafından Alınan Teknik Tedbirler

- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınmakta ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Teknik konularda, uzman personel istihdam edilmektedir.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılmaktadır.
- Güvenliği temin edecek yazılım ve sistemler kurulmaktadır.
- Şirketimiz bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler korunmasında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan önlemlere uygun hareket edilmektedir.

Bu kapsamda Şirketimizde alınan başlıca teknik tedbirler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere şu şekildedir:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.

5.3 Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybedilmeksizin durum Kurul'a ve veri konusu olan ilgili kişilere bildirilecektir.

6. BÖLÜM 6 – İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel verilerin konusu olan ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz ve varsa temsilcisinin kimliği,

kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişilerin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

T.C. Anayasası'nın 20'nci maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun'un 11'nci maddesinde ilgili kişilerin hakları arasında "bilgi talep etme" hakkı da yer almaktadır. Şirketimiz, bu kapsamda, T.C. Anayasası'nın 20'nci ve Kanun'un 11'inci maddelerine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. İlgili kişinin hakları ile ilgili detaylı bilgilere işbu Politika'nın 7.1'inci bölümünde (*İlgili Kişinin Hakları*) yer verilmiştir.

7. BÖLÜM 7 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1 İlgili Kişilerin Hakları

Kişisel verilere ilişkin olarak ilgili kişilerin kullanabileceği kanuni haklar aşağıda sayılmaktadır:

- (1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- (5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2 İlgili Kişilerin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kanun'un 28'inci maddesinde sayılı hallerde, ilgili kişileri bölüm 7.1'de (*İlgili Kişilerin Hakları*) sayılan haklarını ileri süremeyeceklerdir. Zira bu durumlar Kanun'da belirtilen veri koruma kapsamı dışında tutulmaktadır.

Anılan madde kapsamında sayılı haller aşağıda sıralanmaktadır:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- (2) Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- (3) Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum

ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28'inci maddesinin 2'nci fıkrası gereği, aşağıda sıralanan hallerde ilgili kişilerin zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 7.1'de ("*İlgili Kişilerin Hakları*") sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- (2) İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

7.3 İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması

İlgili kişiler bölüm 7.1'de ("*İlgili Kişilerin Hakları*") sayılı haklarına ilişkin taleplerini www.istanbulportfoy.com websitesinde yer alan "İstanbul Portföy Yönetim Anonim Şirketi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Başvuru Formu"nu doldurarak yazılı olarak veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi, Güvenli Elektronik İmza, Mobil İmza ya da önceden Şirketimize bildirmiş olduğunuz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirketimize iletebileceklerdir.

www.istanbulportfoy.com web sitesinde yer alan İstanbul Portföy Yönetim Anonim Şirketi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Başvuru Formu'nda "yazılı" başvuru kanalları ve yöntemlerine açıkça yer verilmiştir.

7.4 Şirketimizin Başvulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları etkin, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Şirketimiz ilgili kişinin başvurularını kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilecektir. Şirketimiz ilgili cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirebilecektir.

İlgili kişinin, bölüm 7.1'de ("*İlgili Kişilerin Haklarını Kullanması*") altında yer alan haklara ilişkin talebini anılan usullere uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, aşağıda belirtilen ücret alınabilecektir.

Kişisel veri konusu olan ilgili kişibinin başvurusuna Şirketimiz yazılı olarak cevap verecek ise on sayfaya kadar ücret alınmayacak ancak on sayfasının üzerindeki her sayfa için Kanun ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtildiği şekilde bir (1) Türk Lirası işlem ücreti alabilecektir.

8. BÖLÜM 8 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ YÖNETİŞİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket üst yönetimin kararı gereğince "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" kurulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- KVK Komitesi toplantılarının düzenli bir şekilde organize edilmesi, toplantı gündeminin oluşturulması, sekretarya işlerinin yerine getirilmesi, acil durumlarda toplantı organize edilmesi, alınan kararların uygulanmasının sağlanması,
- Şirket bünyesinde, KVK Uyum Programı'nda görev alacak birim sorumlularının ve görevlerinin belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- Veri Envanteri'nin iş birimleri tarafından güncel olarak tutulmasının sağlanması, envanterde ortaya konulan risklerin ortadan kaldırılması için gerekli Kontrol'lerin uygulanması.
- Kişisel Veri Sahibi İlgili Kişi'nin haklarıyla ilgili gerçekleştirdiği başvuruların alındığı kanalların yönetilmesi, başvuruların incelenmesi, ilgili birimlerle koordinasyon halinde cevapların oluşturulması ve başvuru "Kişisel Veri Sahibi"ne iletilmesi;
- Şirket içi ve ilgili üçüncü kişiler nezdinde, kişisel verilerle ilgili farkındalığın artırılması çalışmaları, ilgili mevzuat ile Şirket politika ve prosedürleri hakkında gerekli bilgilendirme ve eğitim plan taslaklarının oluşturulması,
- Veri Siciline başvuru işlemlerinin ve KVK Kurulu ve KVK Kurumu ile olan diğer ilişkilerin yürütülmesi,
- KVK Uyum Programı kapsamındaki politika, prosedürler ve ilgili dokümanların mevzuat, gerekli gördüğü hallerde uygulamaları ve kişisel verilerin korunması ile ilgili en iyi uygulamalar doğrultusunda güncellenmesi,
- Kişisel verilerin korunması konusunda Şirket üst yönetimi tarafından alınan kararların icrası,
- KVK Uyum Programı kapsamında yer alan politika ve prosedürlerin onaylanması, etkinliğinin ölçülmesi, güncellenmesi, mevzuata uyumluluğunun sağlanması ve sürdürülmesi,
- KVK Uyum Programı'nın etkinliğinin sağlanması, kişisel veri işleme süreçlerindeki hukuki ve teknik risklerin tespit edilmesi ve bu risklerin yönetilmesine ilişkin Kontrol'lerin uygulanması amacıyla yapılacak Şirket içi iç denetim süreçlerinin yürütülmesi. Bu kapsamda Şirket bünyesinde denetim organize edilmesi, denetim takviminin, kapsamının onaylanması, iç denetim sorumlularının seçimi ve görevlendirilmesi, dış denetim yapılması konusunun değerlendirilmesi, karara bağlanması, hizmeti verecek firmanın belirlenmesi ve karara bağlanması; denetim sonuçlarının ve önerilen düzenleyici aksiyonların incelenerek onaylanması, üst yönetimin onayına sunulması gerekenlerin tespiti ve üst yönetim onayına sunulması ve uygulanmasının gözetilmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesi veya kişisel verilerin güvenliğinin sağlanmasına ilişkin teknik gereksinimler çerçevesinde bilgi sistemlerinin güncellenmesi veya geliştirilmesi konusunda çalışanlar tarafından iletilen görüşlerin incelenmesi, belirlenmesi ve üst yönetimin onayına sunulması,
- Kişisel Veri Güvenliği İhlal Olayı bildirimlerinin ve tespit edilen risklerin incelenmesi, ihlallerin ortadan kaldırılması, gerekli iletişimin sağlanması ve risklerin yönetilebilir bir zeminde tutulması için gerekli stratejinin belirlenmesi ve görevlendirmelerin yapılması,
- Şirket içi ve ilgili üçüncü kişiler nezdinde, kişisel verilerle ilgili farkındalığın artırılması çalışmalarının, ilgili mevzuat ile Şirket politika ve prosedürleri hakkında gerekli bilgilendirme

ve eğitim faaliyetlerinin çerçevesinin ve planının belirlenmesi ve bu süreçlerin organizasyonu,

- KVK Kurulu ve KVK Kurumu ile olan ilişkilerin yönetilmesi, KVK Kurumu taleplerine ilişkin ilgili iş birimleri ile koordinasyon halinde cevapların hazırlanması,
- Şirketin hukuk danışmanı ile koordinasyon halinde kişisel veri paylaşılan ve Kişisel Veri alınan taraflarla akdedilecek sözleşmelerin risk analizlerinin yapılması ve tespit edilen riskler doğrultusunda gerekli Kontrol'lerin uygulanmasının sağlanması.

EK 1 – TANIMLAR

Açık Rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
İlgili Kişi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi anlamına gelmektedir.
Kişisel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi anlamına gelmektedir (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası). Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanunu kapsamında değildir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler anlamına gelmektedir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem anlamına gelmektedir.
Veri İşleyen	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir (örn. Şirketimizin verilerini tutan bulut bilişim firması, müşterilere formları imzalatan anketörler, scriptler çerçevesinde arama yapan çağrı merkezi firmaları).
Veri Sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi	:	Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini ifade etmektedir.
Mobil İmza	:	Mobil bir cihaz kullanılarak oluşturulan elektronik imzayı ifade etmektedir.
Güvenli Elektronik İmza	:	Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış, elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı ifade etmektedir.

EK 2 – İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ

İLGİLİ KİŞİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Çalışan & Stajyer Adayı	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Çalışan Adayına Referans Olan Kişi	: Şirketimize başvuran ve mülakatı olumlu olan adayın işe alım sürecinde kendisine referans olan kişi anlamına gelmektedir.
Eski Çalışan	: Şirketimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Mevcut/Potansiyel Müşteriler	: Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetlerden faydalanan veya faydalanabilecek olan olan gerçek kişiler ile tüzel kişilerin ortak, yönetici ve ilgili çalışanları anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi	: Şirketimiz fiziksel yerleşkesine çeşitli amaçlarla gelmiş olan veya Şirketimiz misafir internet erişim ağına katılmış gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları Ve Yetkilileri	: İş ortakları ve tedarikçiler gibi Şirketimizin ticari iş ilişkisi içerisinde bulunduğu ve Şirketimizin bağlı olduğu mevzuat gereği ilişki içinde olduğu yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda çalışanlar ve/veya bu kurumların hissedarları ve/veya yetkilileri olan gerçek kişiler
Diğer 3. Kişiler	: İşbu Politika ve İstanbul Portföy Yönetim A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında tanımlanmayan diğer gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

EK 3 – KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

1. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
2. Çalışan adayı seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
3. Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
4. Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
5. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
6. İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi,
7. Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
8. Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
9. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
10. Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
11. Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
12. Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
13. Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
14. Talep ve şikâyetlerin takibi,
15. Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
16. Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
17. İç denetim/soruşturma/istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
18. Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
19. Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
20. Şirketimizin operasyonlarının güvenliğinin temini.

EK 4 – KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport, mesleki kimlikler ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.
İletişim Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri iletişim bilgileri anlamına gelmektedir.
Finansal Bilgi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, her türlü finansal: sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ticari faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi esnasında müşteriye ilişkin elde edilen veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterimizin ürün ve hizmetlerimize ilişkin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimiz ticari faaliyetleri yürütülürken, Şirketimizin teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimiz politikaları ve mevzuatsal yükümlülükler gereği risklerini minimize edebilmek adına işlenen kişisel veriler anlamında gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.

Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili kişisel veri konusu olan ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir
Görsel ve İşitsel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan fotoğraf-video vb. görsel veya işitsel niteliğine haiz veriler anlamına gelmektedir.
Pazarlama Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, ürün ve hizmetlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.
Çalışan Adayı Bilgisi	:	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş bilgileri anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan Şirket güvenliğinin temini için Şirkete giriş çıkışlarda kamera açısına girilmesi halinde işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen veriler anlamına gelmektedir.

EK 5 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİ KATEGORİLERİ

ÜÇÜNCÜ KİŞİLER	AÇIKLAMA
Kanunen Yetkili Kamu Kurumları ve Kanunen Yetkili Özel Kişiler	: İlgili mevzuat hükümlerine göre kurulan kamu kurumları veya özel kişiler anlamına gelmektedir.
Tedarikçiler	: Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Şirketimize ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunan taraflar anlamına gelmektedir.
İş Ortakları	: Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi, hukuki süreçlerinin yürütülmesi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükler nedeniyle denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi gibi amaçlarla iş birliği içerisinde bulunduğu taraflar ve hissedar ortaklığı nedeniyle Şirketimizin faaliyetlerinin ortak yürütülmesi gibi amaçlarla iş birliği içerisinde bulunduğu gerçek veya tüzel kişiler anlamına gelmektedir.
Şirketimizin Ortağı olan Kişi ve Kurumlar	Şirketimiz ile hissedarlık ve ortaklık ilişkisi bulunan gerçek veya tüzel kişiler anlamına gelmektedir.
Sair Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	: Eski çalışanlarımıza ilişkin referans paylaşımı yapılan kurum veya kuruluşlar gibi yukarıda sayılan alıcı kategorilerine girmeyen sair kişi ve kuruluşlar.